



Consiliul Național pentru Studiarea Arhivelor Securității (C.N.S.A.S.)

Str. Matei Basarab nr. 55-57, București, sector 3, cod 030671

Tel.: 0374.189.125; Fax: 0374.189.152

e-mail: office@cnsas.ro

www.cnsas.ro

REGULAMENT¹⁾

PRIVIND CONSULTAREA DOCUMENTELOR DIN ARHIVA CONSILIULUI NAȚIONAL PENTRU STUDIAREA ARHIVELOR SECURITĂȚII

Colegiul C.N.S.A.S. a aprobat următorul *Regulament privind consultarea documentelor din arhiva C.N.S.A.S.*, stabilind obligațiile cercetătorului, respectiv ale persoanelor desemnate să asigure activitatea specifică la sălile de studiu.

La elaborarea prezentului Regulament s-au avut în vedere prevederile actelor normative precizate în Anexa 1.

Capitolul I - Definiții

În sensul prezentului regulament, următorii termeni se definesc astfel:

- *sală de studiu* – spațiu special amenajat unde petenții și cercetătorii acreditați studiază dosarele;
- *custode* – persoană desemnată să pună la dispoziție petenților și cercetătorilor acreditați documentele pentru care au fost programați la sala de studiu;
- *petent* – persoana îndreptățită care își exercită dreptul de acces la dosarele întocmite de fostele organe de securitate, conform prevederilor art. 1 din O.U.G. nr.

¹ Prezentul *Regulament* a fost aprobat de Colegiul C.N.S.A.S. în data de 11.09.2024, înlocuind *Regulamentul* anterior, în vigoare de la 10.06.2020.



24/2008 aprobată, cu modificări și completări, prin Legea nr. 293/2008. Petenții pot veni însoțiți de o persoană la sala de studiu;

- *cercetător acreditat* – persoană acreditată de către Colegiul C.N.S.A.S. în conformitate cu art. 28 din O.U.G. nr. 24/2008²⁾;

- *buletin de comandă* – document completat de reprezentantul Direcției Arhivă Centrală și destinat cercetătorilor acreditați în vederea înștiințării acestora cu privire la dosarele identificate, aferente temei de cercetare pentru care au fost acreditați.

Capitolul II - Reguli privind accesul la sala de studiu

Art. 1 - În vederea asigurării accesului la propriul dosar și a cercetării științifice, C.N.S.A.S. organizează o sală de studiu la sediul central și una la depozitul de arhivă Popești-Leordeni în cadrul cărora activitățile specifice sunt asigurate de custozii desemnați.

Programul sălii de studiu de la *sediul central*:

Luni – Joi: 9⁰⁰ - 16⁰⁰, Vineri 9⁰⁰ - 13⁰⁰.

În zilele de Luni – Joi

ultima comandă de dosare din depozit se primește până la ora 14⁰⁰,

studiul acestora fiind permis până la ora 16⁰⁰.

Programul sălii de studiu de la *Popești-Leordeni*:

Luni – Joi: 9⁰⁰ - 15³⁰, Vineri: 9⁰⁰ - 13⁰⁰

Art. 2 - Documentele aflate în păstrarea C.N.S.A.S. pot fi cercetate la sala de studiu în interes personal de către petenți sau în scopuri științifice de către cercetătorii acreditați.

² Aici și în continuare, se va avea în vedere numele complet al actului normativ: *Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 24/2008 aprobată, cu modificări și completări, prin Legea nr. 293/2008.*



Art. 3 - În sala de studiu a C.N.S.A.S. pot fi consultate documentele care îndeplinesc toate condițiile prevăzute de legislația în vigoare pentru a fi puse la dispoziția petenților și/sau a cercetătorilor acreditați.

Art. 4 - Accesul la sala de studiu este permis petenților și cercetătorilor acreditați conform programărilor întocmite de direcțiile abilitate din cadrul C.N.S.A.S. (Direcția Comunicare și respectiv Direcția Arhivă Centrală), în baza unui act de identitate (buletin, C.I., pașaport) sau, în cazurile speciale prevăzute de O.U.G. nr. 24/2008, prin reprezentant legal cu procură specială și autentică. Programările cercetătorilor acreditați la sala de studiu de la Popești-Leordeni se întocmesc de Direcția Arhivă Centrală, în colaborare cu Direcția Arhivă Popești-Leordeni.

Cererea de acces la propriul dosar, întemeiată pe dispozițiile art. 1 alin. 7, 8, 9 din O.U.G. nr. 24/2008 se completează personal de titularul dreptului de acces sau de persoana îndreptățită conform legii. Cererea însoțită de documentele prevăzute de lege se aprobă de Președintele Colegiului C.N.S.A.S.

Cererea de acreditare și anexele documentare ale acesteia se completează personal de către cercetător și este aprobată de Colegiul C.N.S.A.S.

Art. 5 - Cercetătorii acreditați, programați la sala de studiu, primesc din partea custozilor buletinul de comandă ce cuprinde dosarele identificate pentru tema de cercetare aprobată de Colegiul C.N.S.A.S.

Capitolul III - Reguli pentru consultarea documentelor

Art. 6 (1) - În sala de studiu a C.N.S.A.S. se studiază numai documentele aflate în depozitele proprii, indiferent de suportul pe care se află: hârtie, microfilm, CD, bandă audio etc.

(2) - Dosarele și documentele aflate într-un stadiu avansat de degradare fizică pot fi studiate doar în format digital.



(3) - Dosarele și documentele studiate la sala de studiu sunt prelucrate arhivistic.

Art. 7 - Petenții au acces la toate documentele și informațiile privind propria persoană sau la cele privind persoanele menționate la art. 1 din O.U.G. nr. 24/2008.

Cercetătorii acreditați pot accesa la sala de studiu *Inventarele fondurilor arhivistice*, precum și documente despre persoana/persoanele care au legătură cu tema de cercetare pentru care au primit acreditarea

Art. 8 - Petenții și cercetătorii acreditați se vor prezenta la studiu doar în ziua programării. Pentru consultarea inventarelor nu este necesară programarea.

Art. 9 - În vederea accesului la dosarele identificate, cercetătorii acreditați vor primi la sala de studiu, la data programării, buletinul de comandă completat de reprezentantul Direcției Arhivă Centrală (Anexa 2).

Art. 10 - Cercetătorii acreditați pot solicita din buletinul de comandă un număr maxim de 20 volume pe suport hârtie/microfilm, pe zi de studiu.

Art. 11 - Dosarele indicate cercetătorilor acreditați în buletinul de comandă se pot studia într-o perioadă de maxim 30 zile. Cercetătorii pot solicita o singură dată prelungirea acestui termen cu încă 30 zile.

Art. 12 - Solicitățile cercetătorilor acreditați care conțin dosare extrase de aceștia din inventarele existente, la sala de studiu sau pe site-ul instituției, se soluționează în termen de maxim 10 zile de la primire.

Art. 13 - Cercetătorul acreditat primește un nou buletin de comandă, doar după finalizarea studiului dosarelor cuprinse în precedentul.

Art. 14 - În cazul în care petenții sau cercetătorii acreditați nu se prezintă la sala de studiu și nu anunță reprogramarea pentru o altă zi în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care au fost programați, documentele solicitate sunt restituite la depozit și nu pot fi consultate decât după stabilirea unei noi programări.

Art. 15 (1) - Petenții pot solicita, contra cost, copii de pe documentele studiate. Copiile se eliberează în format anonimizat potrivit prevederilor art. 1 alin. 11 din O.U.G. nr.



24/2008. Fotocopiile din Fondul Penal se pot obține și cu mijloace proprii (aparat foto, telefon sau scanner portabil), în cuantumul unei taxe zilnice. Formularele specifice fondurilor studiate se găsesc la sala de studiu și pe site-ul instituției.

(2) - Cercetătorii acreditați pot solicita, contra cost, copii de pe documentele studiate. Formularele specifice fondurilor studiate se găsesc la sala de studiu și pe site-ul instituției. Cu excepția documentelor de la Fondurile Penal și Bibliotecă, copiile se eliberează în format anonimizat conform prevederilor art. 28 alin. 3 din O.U.G. nr. 24/2008, coroborate cu cele ale art. 39 alin. 6 din Hotărârea nr. 2/2008 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al C.N.S.A.S., precum și în conformitate cu Regulamentul privind procedurile de anonimizare pentru cercetătorii acreditați. Fotocopiile din Fondurile Penal și Bibliotecă se pot obține și cu mijloace proprii (aparat foto, telefon sau scanner portabil), în cuantumul unei taxe zilnice.

Art. 16 - În cererea de fotocopii cercetătorii au obligația de a completa titlul temei de cercetare pentru care solicită eliberarea de fotocopii.

Art. 17 - Cercetătorii acreditați pot solicita fotocopierea documentelor studiate, într-o cerere putându-se indica un număr maxim de 10 volume sau își pot executa fotocopiile cu mijloace proprii (aparat foto, telefon sau scanner portabil) numai de pe documente din Fondurile Penal și Bibliotecă.

Art. 18 - La cererea petenților și a cercetătorilor acreditați, fotografiile din dosare pot fi executate prin scanare sau cu mijloace proprii, cu respectarea normelor de lucru interne.

Art. 19 (1) - Pe fotocopiile executate se va aplica ștampila:

C.N.S.A.S. DIRECȚIA ARHIVĂ CENTRALĂ. zz/II/aaaa

Fotocopiilor eliberate în format electronic li se aplică watermark (marcaj) digital.

(2) - Fotocopiile se pot elibera solicitanților în următoarele condiții:

- La sediul instituției, se eliberează titularului de cerere sau unei persoane desemnate de acesta.

- Printr-o firmă de curierat, în urma comenzii formulate de solicitant la firma agreată de acesta, costurile expedierii fiind suportate de beneficiar sau prin platformele de transfer on-line, la cererea explicită a acestuia.

Art. 20 - În conformitate cu art. 1 alin. 12 și art. 29 alin. 3 din O.U.G. nr. 24/2008, pentru eliberarea de fotocopii de pe documentele ce le deține, C.N.S.A.S. percepe o taxă de 0,20 lei/pagină/cadru, la care se adaugă 1,5 lei/CD (în cazul documentelor eliberate în format digital). Pentru fotocopierea prin mijloace proprii se percepe o taxă fixă zilnică aprobată prin decizia Colegiului CNSAS. Sumele încasate se constituie venit la bugetul de stat.

Capitolul IV - Obligațiile custodelui

Art. 21 - Obligațiile custodelui sălii de studiu în relația cu petenții și cercetătorii acreditați:

- să legitimeze petenții și cercetătorii acreditați care se prezintă la sala de studiu;
- să permită accesul în sala de studiu doar petenților și cercetătorilor acreditați programați în ziua respectivă;
- să arhiveze buletinele de comandă întocmite pentru cercetătorii acreditați;
- să cunoască toate aspectele legate de activitatea sălii de studiu și instrumentele de cercetare/informare științifică;
- să verifice completarea fișelor de consultare a dosarelor și să înregistreze, în registrele specifice, toate dosarele date spre consultare la sala de studiu, urmărind restituirea acestora;
- să restituie la depozitul de arhivă unitățile arhivistice consultate la sala de studiu și să urmărească completarea foii de consultare;
- să manifeste tact, amabilitate și receptivitate în relația cu petenții și cercetătorii acreditați;
- să cunoască și să aplice prevederile prezentului Regulament.

Capitolul V - Reguli pentru petenți și cercetătorii acreditați

Art. 22 - Petenții sunt asistați la sala de studiu de reprezentanții Direcției Investigații conform prevederilor art. 24 alin. 3 din Hotărârea nr. 2/2008 privind adoptarea Regulamentului de organizare și funcționare al C.N.S.A.S.

Art. 23 - Cercetătorii acreditați sunt consiliați de angajații Serviciului Cercetare, Editare.

Consilierii Serviciului Cercetare, Editare au obligația de a identifica dosarele aferente fiecărei teme de cercetare, de a le explica cercetătorilor acreditați modul de acces și forma de valorificare a documentelor din arhiva C.N.S.A.S. și de a răspunde oricăror solicitări formulate de aceștia în temeiul legii de funcționare a C.N.S.A.S.

Petenții și cercetătorii acreditați pot utiliza în sala de studiu laptop-ul personal.

Art. 24 - Obligațiile petenților și cercetătorilor acreditați:

- să depună lucrurile personale (genți, sacoșe, rucsac) și telefoanele mobile în spațiul special amenajat, în afara sălii de studiu cu excepția mijloacelor proprii pentru fotocopiere;
- să intre în sala de studiu doar cu instrumentele de scris și laptop;
- să prezinte custodelui actul de identitate sau pașaportul;
- să respecte programul de funcționare al sălii de studiu;
- să semneze de primire-predare a dosarelor în *Registrul cu evidența persoanelor care consultă arhiva*;
- să predea custodelui, la finalizarea cercetării, documentele avute în consultare;
- să completeze fișa de consultare existentă la fiecare unitate arhivistică și să semneze rubricile specifice din buletinul de comandă;
- să comunice modificarea datelor personale;
- să menționeze în aparatul științific al lucrărilor proprii, fondurile și unitățile

arhivistice studiate la C.N.S.A.S. după următorul model:

● **A.C.N.S.A.S., Fond, Dosar nr....., fila/file/cadru/cadre....**

● **A.C.N.S.A.S., Fond Microfilme, rola nr...., dosar nr...., cadrul/cadrele nr....**

- să manifeste un comportament civilizată în relațiile cu personalul sălii de studiu, cu alți reprezentanți ai C.N.S.A.S. și cu ceilalți petenți și cercetători acreditați;
- să respecte limitele de siguranță și acces pentru public;
- să cerceteze doar documentele solicitate și primite direct de la custozi;
- să respecte prevederile prezentului Regulament;
- să respecte prevederile impuse de autorități pe perioada stării de alertă sau a stării de urgență, atunci când acestea sunt decretate.

Art. 25 - Sub sancțiunea suspendării/interzicerii accesului la sala de studiu a C.N.S.A.S., petenților și cercetătorilor acreditați le sunt interzise:

- reproducerea documentelor studiate pentru care nu dețin aprobare conform normelor interne.

Art. 26 - În cazul nerespectării art. 28 alin. 3 din O.U.G. nr. 24/2008, în temeiul art. 39 alin. 7 din Hotărârea nr. 2/2008 privind adoptarea Regulamentului de organizare și funcționare al C.N.S.A.S., precum și în cazul încălcării prezentului Regulament, Colegiul C.N.S.A.S. procedează conform legii.



**Lista actelor normative care s-au avut în vedere pentru elaborarea
REGULAMENTULUI
privind consultarea documentelor din arhiva C.N.S.A.S.**

- Constituția României, art. 26 privind viața intimă, familială și privată, art. 30 privind libertatea de exprimare, art. 31 privind dreptul la informație, art. 52 privind dreptul persoanei vătămate de o autoritate publică;
- O.U.G. nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității aprobată, cu modificări și completări, prin Legea nr. 293/2008;
- Hotărârea nr. 2/2008 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al C.N.S.A.S.;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale, capitolul privind păstrarea documentelor de arhivă și protecția specială a fondului arhivistic național (art. 113, 114);
- Regulamentul UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (RGPD), precum și Legea nr. 190 din 18.07.2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (RGPD).



C.N.S.A.S. - SALA DE STUDIU

BULETIN DE COMANDĂ nr _____ / _____

Nume și prenume _____ P/ _____

Nr. crt.	Titular dosar/ Tematică	Cotă A.C.N.S.A.S.	Locație	Data preluării	Data predării	Semnătură cercetător